

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работников
ОНЦ СО РАН
 Л.А. Леонова

Директор ОНЦ СО РАН
Д.Э.Н.  В.В. Карпов

« 25 » 04 2022 г.



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (Омский научный центр СО РАН; ОНЦ СО РАН)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (Омский научный центр СО РАН; ОНЦ СО РАН) (далее – Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714, Уставом Центра и локальными актами Центра.

2. Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников: правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Центра.

3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников Центра на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после выхода из указанных отпусков.

5. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Центра, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Аттестация может быть плановой (очередной) и внеплановой (внеочередной).

6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Центра (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

Директор Центра имеет право вносить изменения в график аттестации и переносить сроки проведения аттестации в связи с производственной необходимостью или в случае непредвиденных ситуаций.

7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных) групп в динамике за период, предшествующий аттестации, том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп). (Приложение 1).

8. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Центр определяет задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемой должности устанавливаются локальным нормативным актом Центра не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Центр в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

Для каждого из видов показателей результативности труда Центр определяет критерии качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

Научные работники знакомятся с квалификационными характеристиками по должностям научных работников и критериями качества результатов на официальном сайте Центра.

9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Центра;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Центра, ожидаемому вкладу работника в результативность Центра с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Центр;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Центра.

10. В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям научных работников Центра и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Центра и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Центром из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться с просьбой об устранении

неточностей и (или) внести изменения самостоятельно.

Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

11. Для проведения аттестации Центре формируется аттестационная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

12. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

13. В состав аттестационной комиссии включаются директор Центра, заместитель директора по научной работе Центра, руководители научных подразделений, главные научные сотрудники, ученый секретарь Центра, ведущий специалист по кадрам, представитель работников Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

14. Председателем аттестационной комиссии является директор Центра, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе.

15. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

16. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

Для комплектации поступивших от научных работников документов, подготовки аттестационных листов в комиссию может быть введен технический секретарь.

Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Уполномоченный работник Центра при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленных для работника в индивидуальном перечне согласно Приложению 4.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Центра.

18. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует нанимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует нанимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости, в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

19. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

20. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. (Приложение 2).

22. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись в трехдневный срок со дня аттестации. (Приложение 3).

Аттестационный лист и представленные работником аттестационные документы хранятся в личном деле работника.

23. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Центром в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу “<http://ученые-исследователи.рф>”.

24. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору Центра не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НАУЧНЫМ РАБОТНИКОМ,
ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ**

1. Список научных и учебно-методических работ научного работника.
2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.
3. Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
4. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.
5. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
7. Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____
(наименование научной организации)

№ _____ от " _____ " _____ 20____ г.

Присутствовали: Ф.И.О. председателя, заместителя председателя,
ученого секретаря и членов аттестационной
комиссии, присутствующих на заседании

Повестка дня:

Аттестация: Ф.И.О. работников, аттестуемых на данном заседании

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

Оценка деятельности работника _____

Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов ЗА _____ ПРОТИВ _____

Рекомендации аттестационной комиссии _____

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

*и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании
аттестационной комиссии.*

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
научного работника _____
(наименование научной организации)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Образование _____
4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Общий трудовой стаж _____ лет, в т.ч. стаж работы в должности _____ лет
7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность _____
8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации _____
9. Оценка деятельности работника _____
10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

Количество голосов: ЗА _____ ПРОТИВ _____

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____
12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации " _____ " _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись работника, дата)

**ПЕРЕЧЕНЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ОНЦ СО РАН**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации работника за последние 5 лет (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференции), размещенные в различных российских и международных системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
3.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (далее – результаты), учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических

			работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2018, № 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2002г. № 131 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 9, ст. 935; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии
5.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
6.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
7.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник
8.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования

9.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника.
11.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включается стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам(услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационно-аналитические услуги)
12.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»	тыс. руб.	Включается стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»