

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ОНЦ СО РАН

 Л.А. Леонова

«25» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОНЦ СО РАН
Д.Э.Н.

 В.В. Карпов

«25» 04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса

на замещение должностей научных работников

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (Омский научный центр СО РАН; ОНЦ СО РАН)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (Омский научный центр СО РАН; ОНЦ СО РАН) (далее – Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715, Уставом Центра и локальными актами Центра.

2. Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Центра.

3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей Центра, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий отделом (лабораторией, сектором);
- начальник центра коллективного пользования научным оборудованием;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник
- инженер-исследователь.

4. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников Центра, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

II. Порядок проведения конкурса

7. Конкурс объявляется по мере необходимости, количество вакансий и их распределение по специальностям и должностям (на полную и неполную ставку, по основному месту работы и совместительству) определяются директором Центра.

8. Информация о вакансиях и сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляются директору Центра главным экономистом и ведущим специалистом по кадрам за три месяца до проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой определяется Положением о конкурсной комиссии.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

10. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Центра заявления на участие в конкурсе.

11. Для проведения конкурса Центр размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.);

е) контактная информация.

12. Претендент для участия в конкурсе подает в конкурсную комиссию заявление и комплект документов (список научных трудов и, для участвующих в конкурсе впервые, документы, подтверждающие квалификацию претендента).

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дата рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании (при наличии) с представлением подтверждающих документов.

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (публикаций по вопросам профессиональной деятельности; результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; грантов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе приложить к заявлению автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и

результативность.

13. Прием документов претендентов осуществляется по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

14. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

16. Ведущий специалист по кадрам осуществляет первичную экспертизу поданных документов и передает их ученому секретарю. Ученый секретарь за три дня до даты проведения соответствующего заседания конкурсной комиссии для своевременной подготовки бюллетеней для голосования и информационных материалов о претендентах для членов конкурсной комиссии проверяет заявки на соответствие квалификационным требованиям.

17. В бюллетене для голосования указываются должность, ФИО претендентов.

18. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение должности, на которую он избирается, не участвует.

19. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

21. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего отделом (лабораторией, сектором), начальника центра коллективного пользования научным оборудованием, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника

23. Для проведения конкурса Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа

претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными требованиями (приложение 1);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

24. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

26. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

27. Заявка, поданная претендентом на портале вакансий, должна включать в себя заявление в конкурсную комиссию и комплект документов (список научных

трудов и документы, подтверждающие квалификацию претендента).

28. Прием документов претендентов, размещенных на портале вакансий, осуществляется по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

29. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

30. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

31. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

32. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Центре.

33. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

34. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания подачи заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром на своем официальном сайте и на портале вакансий.

35. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

36. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

б) оценки квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

37. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в составлении рейтинга претендентов на замещение должности, на которую он избирается, не участвует.

38. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

39. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

40. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

III. Порядок объявления и заключения трудового договора

42. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

43. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

44. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.