


СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ОНЦ СО РАН
 Л.А. Леонова

«25» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОНЦ СО РАН
Д.Э.Н.



В.В. Карпов

«23» 04 2022 г.

**Квалификационные характеристики
по должностям научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук
(Омский научный центр СО РАН; ОНЦ СО РАН)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Руководит одним или несколькими направлениями научной и научно-технической деятельности учреждения, организует выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов высокого качества и высокий научный уровень работ, практическое использование из результатов.

Участвует в формировании и обосновании Плана научно-исследовательских работ.

Организует составление сводных научных и научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим

организациям. Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Способствует развитию творческой инициативы работников, организует рассмотрение и внедрение рационализаторских предложений.

Курирует работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, курирует работу по организации научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

Осуществляет общее руководство деятельностью научно-исследовательских подразделений.

Организует и контролирует работу по подготовке молодых кадров, включая взаимодействие с ВУЗами.

Координирует деятельность Совета научной молодежи Центра.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической деятельности Центра и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ сокращению сроков и стоимости исследований и разработок, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения (организации).

Должен знать: законодательные и нормативные акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности учреждения, профиль и специализацию учреждения (организации); постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации); научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; научные методы проведения исследовательских работ; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; порядок составления заявок на изобретения, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; потребности Центра в научном оборудовании, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению научных кадров; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов о НИР);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства научными работами в рамках государственного задания Центра, программ фундаментальных исследований, федеральных целевых программ, грантов РНФ, РФФИ, договоров с промышленными предприятиями;
- подготовленных докторов, кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ, предусмотренных в плане научно-исследовательских работ учреждения или отдела (лаборатории, сектора), определяет перспективы их развития, выбирает методы и средства проведения этих работ в подразделении.

Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в плане научно-исследовательских работ подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и предоставляет их на рассмотрение.

Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения или директора (заместителя директора) научные и другие отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Проводит работы по

патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет директору (заместителю директора) Центра предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит работниками подразделения.

Участвует в образовательном процессе (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).

Выступает с докладами на научных конференциях.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: законодательные и нормативные акты, научные проблемы и направления развития соответствующей области науки; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; потребности Центра в научном оборудовании, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению научных кадров; правила и нормы охраны труда; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов о НИР);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

- руководства научными работами в рамках государственного задания Центра, программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных целевых программ, грантов РФФИ, РГНФ, договоров с промышленными предприятиями (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- подготовленных докторов, кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

Должностные обязанности

Осуществляет руководство выполнением научных исследований, осуществляемых в ЦКП или с участием ЦКП по направлениям деятельности учреждения, принимает заявки от институтов и других организаций на проведение исследований и проводит анализ выполненных работ.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по участию ЦКП в выполнении исследовательских проектов.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением.

Определяет потребность ЦКП в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию, организует эффективную эксплуатацию оборудования ЦКП.

Отвечает за подготовку и оформление конкурсных заявок на научное оборудование для ЦКП и его модернизацию.

Обеспечивает техническое сопровождение котировочных заявок и аукционов на приобретаемые к используемому оборудованию запасные части и блоки, расходные материалы.

Организует и постоянно пополняет библиотеку (в том числе электронную) по уникальному научному и общелабораторному оборудованию, выпускаемому ведущими отечественными и зарубежными фирмами.

Выступает с предложениями перед руководством о формировании приборного парка ЦКП.

Взаимодействует с профильными структурами Минобрнауки России и СО РАН, а также другими Центрами коллективного пользования по всем вопросам, входящим в должностные обязанности.

Участвует в пропаганде научно-технических достижений, в подготовке публикаций, а также в работе семинаров, конференций и выставок по профилю работы ЦКП.

Отвечает за эффективность и координацию деятельности участников ЦКП.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение

трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Предлагает тарификацию услуг ЦКП с учетом их затрат, себестоимости и рентабельности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Участвует в образовательном процессе (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).

Выступает с докладами на научных конференциях.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, с другими научными организациями и вузами.

Должен знать: законодательные и нормативные акты, научные проблемы и направления развития соответствующей области науки; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; потребности Центра в научном оборудовании, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению научных кадров; правила и нормы охраны труда; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов о НИР);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства научными работами в рамках государственного задания Центра, программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных целевых программ, грантов РНФ, РФНФ, договоров с промышленными предприятиями (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

- подготовленных докторов, кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований и разработок, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями), в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализации;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Выступает с докладами на научных конференциях.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Участвует в образовательном процессе (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов о НИР);
- руководства научными работами в рамках государственного задания Центра, программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных целевых программ, грантов РФФИ, РГНФ, договоров с промышленными предприятиями (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных докторов, кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает научно-технические решения наиболее сложных, научных проблем, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, методов их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- организует составление программы работ по новым направлениям;
- координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями);
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов исследований и разработок, организует практическую реализацию этих результатов.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации.

Участвует в образовательном процессе (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации,

проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов о НИР);
- докладов на российских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства или участия в качестве ответственного исполнителя научными работами в рамках государственного задания Центра, программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных целевых программ, грантов РНФ, РГНФ, договоров с промышленными предприятиями;
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

Принимает участие в повышении квалификации кадров.

Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).

Выступает с докладами на научных конференциях.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки

и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам: современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведение экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов о НИР);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований Центра в рамках государственного задания Центра, программ фундаментальных научных исследований, федеральных целевых программ, грантов РНФ, РФФИ, договоров с промышленными предприятиями.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты научно-технической информации, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.

Составляет отчеты (разделы отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение лекций, разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство квалификационными работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки полученной информации, наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов о НИР).

Участие за последние 5 лет:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по разделам программ фундаментальных исследований Центра в рамках государственного задания Центра, программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных целевых программ, грантов РФФИ, РГНФ, договоров с промышленными предприятиями.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки полученной информации, наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Без предъявления требований к стажу работы - при наличии ученой степени или окончания аспирантуры.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или вузовского масштаба.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое сопровождение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки.

Без предъявления требований к стажу работы - при наличии ученой степени или окончания аспирантуры.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или регионального масштаба.